

УТВЕРЖДЕН
приказом
МКУ «ЦТР г. Вологды»
от 23 января 2023 года № 4

План противодействия коррупции в МКУ «ЦТР г. Вологды» на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	Постоянно	Ведущий юристконсульт
2.	Анализ локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, на предмет соответствия действующему антикоррупционному законодательству, внесение соответствующих изменений (при необходимости).	Не реже 1 раза в месяц	Ведущий юристконсульт
3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения.	При приеме на работу	Ведущий юристконсульт, специалист по кадрам
4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции.	В случае обнаружения признаков коррупционных преступлений	Директор, ведущий юристконсульт
5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	При назначении на должность, в рамках декларационной кампании до 30.04.2023	Директор
6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам, разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков, актуализация карты коррупционных рисков Учреждения.	До 20.12.2023	Ведущий юристконсульт
7.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Ведущий юристконсульт

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
8.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов.	При приеме на работу/ в течение 5 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции	Ведущий юристконсульт, специалист по кадрам, начальники отделов
9.	Организация обучения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции.	Ежегодно	Ведущий юристконсульт
10.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Постоянно	Директор, ведущий юристконсульт
11.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции.	При приеме на работу/ постоянно по мере обновления информационных материалов	Ведущий юристконсульт, специалист по кадрам
12.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявления коррупции в дальнейшем.	В случае выявления фактов	Ведущий юристконсульт
13.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Ведущий юристконсульт
14.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».	Постоянно	Ведущий юристконсульт
15.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения.	По мере поступления обращений граждан	Ведущий юристконсульт
16.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения.	Постоянно	Директор, ведущий специалист по закупкам, ведущий юристконсульт
17.	Соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции при заключении муниципальных контрактов.	Постоянно	Директор, ведущий специалист по закупкам, ведущий юристконсульт,

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
18.	Введение и актуализация антикоррупционных положений в заключаемые Учреждением муниципальные контракты и договоры.	Постоянно	члены комиссии Ведущий специалист по закупкам, ведущий юрист-консультант
19.	Организация мониторинга закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности).	Постоянно	Ведущий юрист-консультант
20.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Директор, ведущий экономист
21.	Подготовка отчета о реализации Плана противодействия коррупции.	До 27.12.2023	Ведущий юрист-консультант
22.	Подготовка Плана противодействия коррупции МКУ «ЦПР г. Вологодь» на 2024 год, ознакомление с указанным планом сотрудников Учреждения.	До 28.12.2023	Директор, ведущий юрист-консультант