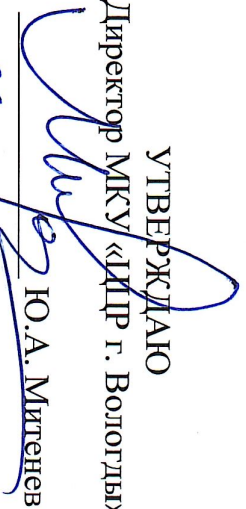


УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКУ «ЦДР г. Вологды»  
  
Ю. А. Митенев  
« 26 » февраля 2024 года

Отчет  
о реализации мероприятий Плана по противодействию коррупции  
МКУ «ЦДР г. Вологды» на 2024 год

| № п/п | Мероприятие   | Срок выполнения        | Ответственные исполнители  | Отчет о выполнении  |
|-------|---|------------------------|----------------------------|---|
| 1     | 2<br>1. Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения  | 3<br>Постоянно         | 4<br>Ведущий юристконсульт | 5<br>В отчетном периоде на постоянной основе проводился мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.<br>По результатам мониторинга изменений в антикоррупционном законодательстве в отношении муниципальных учреждений не выявлено.  |
| 2.    | Анализ локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, на предмет соответствия действующему антикоррупционному законодательству, внесение соответствующих изменений (при необходимости) | Не реже 1 раза в месяц | Ведущий юристконсульт      | Осуществлен анализ локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, на предмет соответствия действующему антикоррупционному законодательству. Внесено изменение в состав Комиссии по урегулированию конфликта интересов муниципального казенного учреждения «Центр цифрового развития города Вологды.<br>Утверждены Правила обмена деловыми подарками и знаками делового |

| № п/п | Мероприятие  | Срок выполнения   | Ответственные исполнители  | Отчет о выполнении   |
|-------|--|---|--|--|
| 1     | 2  | 3   | 4  | 5  |
| 3.    | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения  | При приеме на работу  | Ведущий юристконсульт, специалист по кадрам                              | В трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных в 2024 году работников Учреждения включены антикоррупционные положения.   |
| 4.    | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции   | В случае обнаружения признаков коррупционных преступлений                   | Директор, заместитель директора по общим вопросам, ведущий юристконсульт | В течение отчетного периода признаков коррупционных преступлений в Учреждении не выявлено, информация о фактах проявления коррупции со стороны сотрудников Учреждения из правоохранительных и надзорных органов не поступала.  |
| 5.    | Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность, в рамках декларационной кампании до 30.04.2024 | Директор   | Директором Учреждения в установленном законом срок в Управление делами Администрации города Вологды представлены свои сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги и несовершеннолетних детей. |
| 6.    | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам, разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков     | До 28.12.2024   | Заместитель директора по общим вопросам, ведущий юристконсульт           | Проведена оценка коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам, разработаны предложения по минимизации / устранению коррупционных рисков, по результатам оценки актуализирована карта коррупционных рисков.                                      |

| № п/п | Мероприятие  | Срок выполнения   | Ответственные исполнители                 | Отчет о выполнении  |
|-------|--|---|---|---|
| 1     | 2  | 3   | 4   | 5   |
| 7.    | актуализация карты коррупционных рисков<br><br>Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции   | Ежеквартально   | Ведущий юриконсульт                       | Ежеквартально проводились анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции. Указанные вопросы были рассмотрены на рабочих совещаниях в Учреждении.   |
| 8.    | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с обновленным разъяснением положений указанных документов Учреждения | При приеме на работу/ в течение 5 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции | Ведущий юриконсульт, специалист по кадрам | Сотрудники, принятые на работу в отчетном году, ознакомлены с регламентирующими документами Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу. В 2024 году 24 вновь принятых сотрудников были ознакомлены с документами о противодействии коррупции.   |
| 9.    | Организация обучения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции   | Ежегодно  | Ведущий юриконсульт                       | Сотрудники Учреждения, принявшие участие во Всероссийском антикоррупционном диктанте, успешно прошли тестирование. Заместителем директора по общим вопросам и ведущим юриконсультантом проведено обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Противодействие коррупции», а также указанные сотрудники приняли участие в семинаре на тему «Обзор типовых ошибок при организации работы по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждениях, подведомственных органам местного самоуправления», организованном |

| № п/п | Мероприятие  | Срок выполнения  | Ответственные исполнители                   | Отчет о выполнении   |
|-------|--|--|---|--|
| 1     | 2  | 3  | 4   | 5  |
| 10.   | Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Постоянно  | Ведущий юристконсульт                       | Управлением по профилактике коррупционных правонарушений Правительстве Вологодской области.<br><br>Ведущий юристконсульт прошел обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Противодействие коррупции», принял участие в семинаре на тему «Обзор типовых ошибок при организации работы по профилактике коррупционных правонарушений в учреждениях, подведомственных органам местного самоуправления», организованном Управлением по профилактике коррупционных правонарушений Правительстве Вологодской области. |
| 11.   | Распространение среди работников Учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции                                    | При приеме на работу/ постоянно по мере обновления информационных материалов | Ведущий юристконсульт, специалист по кадрам | Вновь принятые работники Учреждения ознакомлены под подпись с памяткой по вопросам противодействия коррупции для работников МКУ «ЦПР г. Вологда», содержащей основные понятия антикоррупционного законодательства, выдержки из Обзора Минтруда РФ по правоприменительной практике в сфере конфликта интересов, выдержки из правоприменительной и судебной практики.  |
| 12.   | Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в дальнейшем       | В случае выявления фактов  | Ведущий юристконсульт                       | В отчетном периоде необходимость отсуствовала в связи с отсутствием фактов коррупции среди работников Учреждения.  |

| № п/п | Мероприятие   | Срок выполнения   | Ответственные исполнители   | Отчет о выполнении   |
|-------|---|---|---|--|
| 1     | 2   | 3   | 4   | 5  |
| 13.   | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур         | В случае возникновения потребности работников в индивидуальной консультации | Ведущий юрист-консульт  | При обращении работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур ведущим юрист-консультom проведены индивидуальные консультации.   |
| 14.   | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»                                  | Постоянно   | Ведущий юрист-консульт  | Информация в разделе в течение отчетного периода актуализировалась по мере необходимости.  |
| 15.   | Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения | По мере поступления обращений граждан                                       | Ведущий юрист-консульт  | Жалоб граждан и организаций о коррупционных проявлениях в адрес Учреждения не поступало.   |
| 16.   | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.                            | Постоянно   | Директор, заместитель директора по общим вопросам, ведущий юрист-консульт, ведущий специалист по закупкам | В течение отчетного периода проводился контроль за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения. Информация об исполнении контрактов размещена на официальном сайте ЕИС <a href="https://zakupki.gov.ru/">https://zakupki.gov.ru/</a> .<br>В отчетном периоде представители учреждения приняли участие в 3-х заседаниях Комиссии Управления Федеральной антимонопольной службы по Вологодской области по рассмотрению жалоб. Во всех 3-х случаях жалобы заявителей были признаны необоснованными. |

| № п/п | Мероприятие   | Срок выполнения | Ответственные исполнители  | Отчет о выполнении   |
|-------|---|-----------------|--|--|
| 1     | 2   | 3               | 4  | 5  |
| 17.   | Соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции при заключении муниципальных контрактов   | Постоянно       | Директор, заместитель директора по общим вопросам<br>ведущий специалист по закупкам, ведущий юрист-консультант, члены комиссии | С членами аукционной / конкурсной / котировочной комиссии проведена разъяснительная работа о необходимости соблюдения антикоррупционного законодательства при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупочных процедурах.               |
| 18.   | Введение и актуализация антикоррупционных положений в заключаемые Учреждением муниципальные контракты и договоры  | Постоянно       | Ведущий юрист-консультант, ведущий специалист по закупкам  | В муниципальные контракты и договоры внесена антикоррупционная оговорка.   |
| 19.   | Организация мониторинга закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) | Постоянно       | Ведущий юрист-консультант  | В Учреждении ведется на постоянной основе мониторинг проводимых закупок на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений.   |
| 20.   | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств  | Постоянно       | Директор, заместитель директора по общим вопросам, ведущий экономист   | На постоянной основе осуществляется контроль за целевым использованием бюджетных средств, соответствующая информация направлена в Департамент цифровизации Администрации города Вологды и Департамент финансов Администрации города Вологды. |
| 21.   | Подготовка отчета о реализации Плана противодействия коррупции  | До 28.12.2024   | Ведущий юрист-консультант  | Отчет о выполнении Плана противодействия коррупции МКУ «ЦПР г. Вологды» на 2024 год подготовлен в установленный срок.  |

| № п/п | Мероприятие   | Срок выполнения | Ответственные исполнители | Отчет о выполнении  |
|-------|---|-----------------|---------------------------|---|
| 1     | 2   | 3               | 4                         | 5   |
| 22.   | Подготовка плана противодействия коррупции в МКУ «ЦПР г. Вологды» на 2025 – 2026 годы, ознакомление с указанным планом сотрудником учреждения | До 28.12.2024   | Ведущий юриконсульт       | План противодействия коррупции МКУ «ЦПР г. Вологды» на 2025 – 2026 годы подготовлен в установленный срок, сотрудники учреждения ознакомлены с указанным планом под подпись. |