

УТВЕРЖДАЮ  
директор  
МКУ «ЦПР г. Вологды»  
Ю.А. Митенев  
« 27 » декабря 2024 года

План противодействия коррупции МКУ «ЦПР г. Вологды» на 2025 – 2026 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	Постоянно	Ведущий юристконсульт
2.	Анализ локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, на предмет соответствия действующему антикоррупционному законодательству, внесение соответствующих изменений (при необходимости).	Не реже 1 раза в месяц	Ведущий юристконсульт
3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	При приеме на работу	Ведущий юристконсульт, специалист по кадрам
4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции.	В случае обнаружения признаков коррупционных правонарушений	Директор, заместитель директора по общим вопросам, ведущий юристконсульт
5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам. Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции.	До 22 декабря текущего года	Заместитель директора по общим вопросам, ведущий юристконсульт
7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков.	До 22 декабря текущего года	Директор, заместитель директора по общим вопросам, ведущий юристконсульт
8.	Актуализация карты коррупционных рисков Учреждения	До 23 декабря текущего года	Ведущий юристконсульт
9.	Актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения	Постоянно	Ведущий юристконсульт
10.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с обновленным разъяснением положений указанных документов	В течение 5 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Ведущий юристконсульт, специалист по кадрам
11.	Распространение среди работников Учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам противодействия и профилактики коррупции	Постоянно по мере обновления информационных материалов	Ведущий юристконсульт
12.	Информирование сотрудников Учреждения о выявленных фактах коррупционных правонарушений, а также принятых в Учреждении мерах по предупреждению и исключению коррупционных проявлений	В случае выявления фактов	Ведущий юристконсульт

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	Организация обучения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции	Ежегодно	Ведущий юристконсульт, ведущий специалист по закупкам
13.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Ведущий юристконсульт
14.	Анализ поступивших в Учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения	При поступлении обращений	Ведущий юристконсульт
15.	Организация контроля за исполнением муниципальных контрактов по закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Постоянно	Директор, заместитель директора по общим вопросам, ведущий специалист по закупкам, ведущий юристконсульт
16.	Соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции при заключении муниципальных контрактов	Постоянно	Директор, заместитель директора по общим вопросам, ведущий специалист по закупкам, ведущий юристконсульт
17.	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между работниками заказчика и	Постоянно при проведении закупок и	Ведущий юристконсульт,

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2 участниками закупок	3 заключении контрактов	4 ведущий специалист по закупкам
18.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупок и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно при проведении закупок и определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Ведущий юристконсульт
19.	Ведение и актуализация антикоррупционных положений в заключаемые Учреждением муниципальные контракты и договоры	Постоянно	Ведущий юристконсульт, ведущий специалист по закупкам
20.	Осуществление контроля за целевым расходованием бюджетных средств	Постоянно	Директор, заместитель директора по общим вопросам, ведущий экономист
21.	Подготовка отчета о реализации Плана противодействия коррупции	До 26 декабря текущего года	Ведущий юристконсульт