

УТВЕРЖДАЮ
директор
МКУ «ЦПР г. Вологды»
Ю.А. Митенев

« 27 » декабря 2023 года

План противодействия коррупции МКУ «ЦПР г. Вологды» на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	Постоянно	Ведущий юристконсульт
2.	Анализ локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, на предмет соответствия действующему антикоррупционному законодательству, внесение соответствующих изменений (при необходимости).	Не реже 1 раза в месяц	Ведущий юристконсульт
3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения.	При приеме на работу	Ведущий юристконсульт, специалист по кадрам
4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции.	В случае обнаружения признаков коррупционных преступлений	Директор, заместитель директора по общим вопросам, ведущий юристконсульт
5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	При назначении на должность, в рамках декларационной кампании до 30.04.2024	Директор
6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам, разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков, актуализация карты коррупционных рисков Учреждения.	До 28.12.2024	Заместитель директора по общим вопросам, ведущий юристконсульт

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
7.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Ведущий юристконсульт
8.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов.	При приеме на работу/ в течение 5 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции	Ведущий юристконсульт, специалист по кадрам
9.	Организация обучения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции.	Ежегодно	Ведущий юристконсульт
10.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Постоянно	Ведущий юристконсульт
11.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции.	При приеме на работу/ постоянно по мере обновления информационных материалов	Ведущий юристконсульт, специалист по кадрам
12.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в дальнейшем.	В случае выявления фактов	Ведущий юристконсульт
13.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	В случае возникновения потребности работников в индивидуальной консультации	Ведущий юристконсульт
14.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».	Постоянно	Ведущий юристконсульт
15.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения.	По мере поступления обращений граждан	Ведущий юристконсульт
16.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения.	Постоянно	Директор, заместитель директора по общим вопросам, ведущий специалист по закупкам, ведущий юристконсульт

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
17.	Соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции при заключении муниципальных контрактов.	Постоянно	Директор, Заместитель директора по общим вопросам, ведущий специалист по закупкам, ведущий юристконсульт, члены комиссии
18.	Введение и актуализация антикоррупционных положений в заключаемые Учреждением муниципальные контракты и договоры.	Постоянно	Ведущий специалист по закупкам, ведущий юристконсульт
19.	Организация мониторинга закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности).	Постоянно	Ведущий юристконсульт
20.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Директор, заместитель директора по общим вопросам, ведущий экономист
21.	Подготовка отчета о реализации Плана противодействия коррупции.	До 28.12.2024	Ведущий юристконсульт
22.	Подготовка Плана противодействия коррупции МКУ «ЦПР г. Вологды» на 2025 – 2026 годы, ознакомление с указанным планом сотрудников Учреждения.	До 28.12.2024	Ведущий юристконсульт