**Правила оформления обращения**

**1. Как записаться на прием к Директору МКУ «ЦЦР г. Вологды»?**

Директор МКУ «ЦЦР г. Вологды» осуществляет прием граждан в строго определенные дни и часы.

День недели и время личного приема: Пятница, с 14:00 до 15:00, по предварительной записи.

Предварительная запись граждан на прием к директору происходит с понедельника по пятницу с 8.00 до 12.30 и с 13.30 до 16.00 по адресу: ул. Козленская д. 33, каб. 318. Телефон: 23-90-41;

**2. Как можно отправить письменное обращение в** **МКУ «ЦЦР г. Вологды»?**

Прием письменных обращений от граждан или организаций на имя директора МКУ «ЦЦР г. Вологды» и в адрес Учреждения осуществляется с понедельника по пятницу.

Письменные обращения в Учреждение могут быть направлены посредством почтовой связи или доставляются организациями по адресу: ул. Козленская д. 33, каб. 318. Телефон: 23-90-41.

Письменные обращения принимаются в Учреждении по следующему графику:

Понедельник – пятница – с 8.00 до 17.00;

обеденный перерыв – с 12.30 до 13.30

Предоставление информации по вопросам регистрации письменных обращений, поступивших в Учреждение, осуществляется по следующему графику:

Понедельник–пятница – с 8.00 до 17.00;

обеденный перерыв – с 12.30 до 13.30

Порядок приема граждан определен Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями), Постановлением Администрации города Вологды от 10 октября 2014 года № 7637 «О вопросах реализации Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), Инструкцией о порядке рассмотрения обращений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, приема граждан в МКУ «ЦЦР г. Вологды», утвержденной приказом МКУ «ЦЦР г. Вологды» от 22.05.2023 № 48.