

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА ВОЛОГДЫ»**

(МКУ «ЦЦР г. Вологды»)

**ПРИКАЗ**

« 25 » апреля 20 23 года

№ 34

Об утверждении Политики в  
отношении обработки  
персональных данных в МКУ  
«ЦЦР г. Вологды»

В целях исполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в МКУ «ЦЦР г. Вологды» (далее – Политика).
2. Всех работников МКУ «ЦЦР г. Вологды» ознакомить с Политикой под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию обработки персональных данных в МКУ «ЦЦР г. Вологды» Зеленкова Петра Ивановича.

Директор



Митенев Ю.А.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКУ «ЦЦР г. Вологды»  
  
Ю.А. Митенев  
«25» апреля 2023 г.

## **ПОЛИТИКА**

### **в отношении обработки персональных данных в МКУ «ЦЦР г. Вологды»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Назначение Политики.

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в МКУ «ЦЦР г. Вологды» (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных).

1.1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения директором МКУ «ЦЦР г. Вологды».

1.1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства МКУ «ЦЦР г. Вологды», а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.4. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте МКУ «ЦЦР г. Вологды» в течение 10 дней после её утверждения.

1.2. Цели Политики.

Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных МКУ «ЦЦР г. Вологды».

1.3. Основные понятия.

Для целей Политики используются определения и понятия, используемые в Законе о персональных данных.

1.4. Область действия.

1.4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Оператором с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то

есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным.

1.4.2. Настоящей Политикой должны руководствоваться все сотрудники МКУ «ЦЦР г. Вологды», осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

## **2. ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Обработка персональных данных осуществляется МКУ «ЦЦР г. Вологды» в следующих целях:

### **2.1. Ведение кадрового и бухгалтерского учета.**

Правовыми основаниями обработки персональных данных в целях ведения кадрового и бухгалтерского учета являются:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

### **2.2. Обеспечение соблюдения трудового законодательства.**

Правовым основанием обработки персональных данных в целях обеспечения трудового законодательства являются:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

- Трудовой кодекс РФ Российской Федерации.

### **2.3. Обеспечение соблюдения налогового законодательства.**

Правовыми основаниями обработки персональных данных в целях обеспечения

соблюдения налогового законодательства являются:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Бюджетный кодекс Российской Федерации.

#### 2.4. Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности.

Правовым основанием обработки персональных данных в целях подбора персонала (соискателей) на вакантные должности является:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

#### 2.5. Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора.

Правовыми основаниями обработки персональных данных в целях прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора являются:

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

#### 2.6. Администрирование, техническая поддержка информационных систем персональных данных и информационной инфраструктуры Администрации города Вологды.

Правовыми основаниями обработки персональных данных в целях администрирования информационных систем персональных данных Администрации города Вологды являются:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом,

для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Постановление Администрации города Вологды от 04 октября 2022 года № 1640 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр цифрового развития города Вологды»»;

- Устав МКУ «ЦЦР г. Вологды».

## 2.7. Обеспечение соблюдения пенсионного и страхового законодательства.

Правовыми основаниями обработки персональных данных в целях обеспечения пенсионного и страхового законодательства являются:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

- Федеральный закон от 01 апреля 1996 года № 27-ФЗ " Об обязательном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования";

- Федеральный закон от 15 декабря 2002 года № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» ;

- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

#### 2.8. Обеспечение воинского учета.

Правовыми основаниями обработки персональных данных в целях обеспечения воинского учета являются:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

- Федеральный закон РФ от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе»;

- Федеральный закон РФ от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне».

#### 2.9. Обеспечение пропускного режима на территории оператора.

Правовым основанием обработки персональных данных в целях обеспечения пропускного режима на территории оператора является:

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

#### 2.10. Обеспечение соблюдения законодательства о государственной социальной помощи РФ.

Правовыми основаниями обработки персональных данных в целях обеспечения соблюдения законодательства о государственной социальной помощи РФ являются:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

- Федеральный закон РФ от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2.11. Обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции.

Правовыми основаниями обработки персональных данных в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции являются:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

- Федеральный закон РФ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.12. Обеспечение соблюдения законодательства РФ об исполнительном производстве.

Правовыми основаниями обработки персональных данных в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ об исполнительном производстве являются:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

- Федеральный закон РФ от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

2.13. Участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, в арбитражных судах.

Правовыми основаниями обработки персональных данных в целях обеспечения участия лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве являются:

- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;
- Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;
- Уголовный процессуальный кодекс Российской Федерации.

2.14. Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора.

Правовыми основаниями обработки персональных данных в целях подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора являются:

- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### **3. КАТЕГОРИИ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 2.1. настоящей Политики, Оператором осуществляется обработка:

3.1.1. Категории субъектов персональных данных:

- работники МКУ «ЦЦР г. Вологды»;
- уволенные работники МКУ «ЦЦР г. Вологды»;
- близкие родственники работников и уволенных работников МКУ «ЦЦР г. Вологды»;
- субъекты персональных данных, обратившиеся к Оператору за получением сведений об обработке их персональных данных и их представители.

3.1.2. Категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);
- число, месяц, год рождения;
- пол;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- данные документа удостоверяющего личность (серия, номер, наименование органа выдавшего его, код подразделения, дата выдачи);
- адрес места жительства (адрес по месту регистрации), адрес фактического проживания, адреса предыдущих мест проживания;
- номера контактных телефонов или сведения о других способах связи;
- сведения о семейном положении (информация о вступлении в брак, в случае развода - данные о разводе);
- сведения о близких родственниках необходимые для начисления социальных выплат предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе данные свидетельства о рождении несовершеннолетних детей);
- степень родства;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени;
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка и языков народов Российской Федерации, степень владения);
- сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной гражданской службы Российской Федерации, муниципальной службы;
- сведения об аттестации;

- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о замещаемой должности;
- сведения о классных чинах, воинских и специальных званиях;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения о поощрениях и награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия;
- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания, командировках;
- информация о прохождении государственной и муниципальной службы;
- информация о проведении служебных проверок, наложении дисциплинарных взысканий;
- сведения о поощрении;
- сведения о временной нетрудоспособности;
- реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о социальных льготах;
- сведения об инвалидности;
- информация о банковских счетах и банковских карт, необходимая для перечисления заработной платы и иных платежей;
- размер заработной платы и иных обязательных выплатах, предусмотренных законодательством РФ;
- сведения об удержаниях из заработной платы;
- сведения, содержащиеся в исполнительных листах, постановлениях судебного пристава, решении суда;
- данные справки о доходах с предыдущего места работы;
- фотография;
- адрес электронной почты;
- сведения о пенсионном обеспечении;

- сведения об увольнении, об основаниях увольнения;
- сведения о беременности;
- сведения о прохождении испытательного срока.

3.1.3. Над персональными данными, указанными в пункте 3.1.2. Политики могут совершаться следующие действия:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, использование, удаление, уничтожение, передача.

3.1.4. Способ обработки персональных данных:

смешанный без передачи по сети Интернет.

3.2. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 2.2. настоящей Политики, Оператором осуществляется обработка:

3.2.1. Категории субъектов персональных данных:

- работники МКУ «ЦЦР г. Вологды»;
- уволенные работники МКУ «ЦЦР г. Вологды»;
- близкие родственники работников и уволенных работников МКУ «ЦЦР г. Вологды»;
- субъекты персональных данных, обратившиеся к Оператору за получением сведений об обработке их персональных данных и их представители.

3.2.2. Категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);
- число, месяц, год рождения;
- пол;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- данные документа удостоверяющего личность (серия, номер, наименование органа выдавшего его, код подразделения, дата выдачи);
- адрес места жительства (адрес по месту регистрации), адрес фактического проживания, адреса предыдущих мест проживания;
- номера контактных телефонов или сведения о других способах связи;

- сведения о семейном положении (информация о вступлении в брак, в случае развода - данные о разводе);
- сведения о близких родственниках необходимые для начисления социальных выплат предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе данные свидетельства о рождении несовершеннолетних детей);
- степень родства;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени;
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка и языков народов Российской Федерации, степень владения);
- сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной гражданской службы Российской Федерации, муниципальной службы;
- сведения об аттестации;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о замещаемой должности;
- сведения о классных чинах, воинских и специальных званиях;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения о поощрениях и награждениях государственными и ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия;
- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания, командировках;
- информация о прохождении государственной и муниципальной службы;
- информация о проведении служебных проверок, наложении дисциплинарных взысканий;

- сведения о временной нетрудоспособности;
- реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о наличии социальных льгот;
- сведения о наличии инвалидности;
- информация о банковских счетах и банковских карт, необходимая для перечисления заработной платы и иных платежей;
- размер заработной платы и иных обязательных выплатах, предусмотренных законодательством РФ;
- сведения об удержаниях из заработной платы;
- сведения, содержащиеся в исполнительных листах, постановлениях судебного пристава, решении суда;
- данные справки о доходах с предыдущего места работы;
- фотография;
- адрес электронной почты;
- сведения о пенсионном обеспечении;
- сведения об увольнении, об основаниях увольнения;
- сведения о беременности;
- сведения о прохождении испытательного срока.

3.2.3. Над персональными данными, указанными в пункте 3.2.2. настоящей Политики могут совершаться следующие действия:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, использование, удаление, уничтожение, передача, предоставление.

3.2.4. Способ обработки персональных данных:

смешанный с передачей по сети Интернет.

3.3. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 2.3. настоящей Политики, Оператором осуществляется обработка:

3.3.1. Категории субъектов персональных данных:

- работники;

- уволенные работники.

### 3.3.2. Категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);

- число, месяц, год рождения;

- пол;

- информация о гражданстве;

- данные документа удостоверяющего личность (серия, номер, наименование органа выдавшего его, код подразделения, дата выдачи);

- сведения о близких родственниках необходимые для предоставления налоговый вычетов, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе данные свидетельства о рождении несовершеннолетних детей);

- степень родства;

- сведения о замещаемой должности;

- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания, командировках;

- сведения о временной нетрудоспособности;

- реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

- реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);

- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

- сведения о социальных льготах;

- сведения об инвалидности;

- информация о доходах, выплатах и удержаниях;

- размер заработной платы и иных обязательных выплатах, предусмотренных законодательством РФ;

- сведения об удержаниях из заработной платы;

- сведения о приеме, переводе, увольнении.

3.3.3. Над персональными данными, указанными в пункте 3.3.2. настоящей Политики могут совершаться следующие действия:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение,

использование, удаление, уничтожение, передача, предоставление.

3.3.4. Способ обработки персональных данных:

смешанный с передачей по сети Интернет.

3.4. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 2.4. настоящей Политики, Оператором осуществляется обработка:

3.4.1. Категории субъектов персональных данных:

- субъекты персональных данных – соискатели;
- рекомендатели соискателей.

3.4.2. Категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- дата рождения;
- место рождения;
- семейное положение;
- пол;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- сведения об образовании.

3.4.3. Над персональными данными, указанными в пункте 3.4.2. Политики могут совершаться следующие действия:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, использование, удаление, уничтожение, передача, предоставление.

3.4.4. Способ обработки персональных данных:

Смешанный, без передачи по внутренней сети Оператора, без передачи по сети Интернет.

3.5. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 2.5. настоящей Политики, Оператором осуществляется обработка:

### 3.5.1. Категории субъектов персональных данных:

- субъекты персональных данных, проходящие или намеревающиеся проходить практику.

### 3.5.2. Категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- данные документа удостоверяющего личность (серия, номер, наименование органа выдавшего его, код подразделения, дата выдачи);
- адрес места жительства (адрес регистрации);
- сведения об образовательном учреждении;
- сведения об образовательной программе (программах);
- контактные данные.

3.5.3. Над персональными данными, указанными в пункте 3.5.2. настоящей Политики могут совершаться следующие действия:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, использование, удаление, уничтожение.

### 3.5.4. Способ обработки персональных данных:

Смешанный, без передачи по внутренней сети оператора, без передачи по сети Интернет.

3.6. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 2.6. настоящей Политики, Оператором осуществляется обработка:

### 3.6.1. Категории субъектов персональных данных:

- работники оператора;
- работники органов Администрации города Вологды;
- работники учреждений и предприятий города Вологды;
- жители города Вологды.

### 3.6.2. Категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества), пол;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;

- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- данные документа удостоверяющего личность (серия, номер, наименование органа выдавшего его, код подразделения, дата выдачи);
- адрес места жительства (адрес регистрации и адрес фактического проживания), адреса предыдущего проживания;
- номера контактных телефонов или сведения о других способах связи;
- сведения о семейном положении (информация о вступлении в брак, в случае развода - данные о разводе);
- сведения о близких родственниках необходимые для начисления социальных выплат предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе данные свидетельства о рождении несовершеннолетних детей);
- степень родства;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени;
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- реквизиты трудового договора/служебного контракта;
- сведения о заграничном паспорте;
- сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка и языков народов Российской Федерации, степень владения);
- сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной гражданской службы Российской Федерации, муниципальной службы;
- сведения об аттестации;
- сведения о состоянии здоровья (заключение медицинского учреждения установленной формы об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и ее прохождению) (за исключением работников);

- сведения о замещаемой должности, табельный номер;
- сведения о наличии допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы;
- сведения о классных чинах, воинских и специальных званиях;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия;
- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания, командировках;
- сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы (поступления на работу), дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, сведения о прохождении и результатах аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
- информация о проведении служебных проверок, наложении дисциплинарных взысканий;
- сведения о поощрении;
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- сведения о временной нетрудоспособности;
- реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

- реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о социальных льготах;
- сведения об инвалидности;
- информация о доходах, выплатах и удержаниях;
- номера банковских счетов и банковских карт;
- размер оклада, надбавки;
- сведения об удержаниях;
- сведения, содержащиеся в исполнительных листах, постановлении судебного пристава, решении суда;
- данные справки о доходах с предыдущего места работы;
- фотография;
- адрес электронной почты;
- сведения о пенсионном обеспечении;
- сведения об увольнении, об основаниях увольнения;
- сведения о беременности;
- сведения о прохождении испытательного срока;
- сведения о тестировании;
- сведения о личном транспорте;
- сведения о характеристике.

3.6.3. Над персональными данными, указанными в пункте 3.6.2. настоящей Политики могут совершаться следующие действия:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, использование, удаление, уничтожение, обезличивание.

3.6.4. Способ обработки персональных данных:

смешанный с передачей по внутренней сети оператора и сети Интернет.

3.7. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 2.7. настоящей Политики, Оператором осуществляется обработка:

3.7.1. Категории субъектов персональных данных:

- работники;
- уволенные работники.

### 3.7.2. Категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
- число, месяц, год рождения;
- пол;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- данные документа удостоверяющего личность (серия, номер, наименование органа выдавшего его, код подразделения, дата выдачи);
- адрес места жительства (адрес по месту регистрации), адрес фактического проживания;
- сведения о близких родственниках, необходимые для начисления социальных выплат и предоставления налоговых вычетов, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе данные свидетельства о рождении несовершеннолетних детей);
- степень родства;
- сведения о замещаемой должности;
- сведения о временной нетрудоспособности и о материнстве ;
- реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);
- сведения о наличии социальных льгот;
- информация о банковских счетах и банковских карт, необходимая для перечисления заработной платы и иных платежей;
- размер заработной платы и иных обязательных выплатах, предусмотренных законодательством РФ;
- сведения, содержащиеся в исполнительных листах, постановлениях судебного пристава, решении суда;
- данные справки о доходах с предыдущего места работы;
- сведения о приеме, переводе, увольнении, об основаниях увольнения.

3.7.3. Над персональными данными, указанными в пункте 3.7.2. настоящей Политики могут совершаться следующие действия:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, использование, удаление, уничтожение, обезличивание, доступ.

3.7.4. Способ обработки персональных данных:

смешанный с передачей по внутренней сети оператора и сети Интернет.

3.8. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 2.8. настоящей Политики, Оператором осуществляется обработка:

3.8.1. Категории субъектов персональных данных:

- работники, подлежащие воинскому учету.

3.8.2. Категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества), пол;

- число, месяц, год рождения;

- место рождения;

- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

- данные документа удостоверяющего личность (серия, номер, наименование органа выдавшего его, код подразделения, дата выдачи);

- адрес места жительства (адрес регистрации и адрес фактического проживания), адреса предыдущего проживания;

- номера контактных телефонов или сведения о других способах связи;

- сведения о семейном положении;

- сведения о воинском учете;

- сведения, содержащиеся в военном билете;

- сведения о наличии воинских званий, ВУС;

- сведения о занимаемой должности.

3.8.3. Над персональными данными, указанными в пункте 3.8.2. настоящей Политики могут совершаться следующие действия:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, использование, удаление, уничтожение, обезличивание, доступ.

3.8.4. Способ обработки персональных данных:

смешанный с передачей по сети Интернет.

3.9. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 2.9. настоящей Политики, Оператором осуществляется обработка:

3.9.1. Категории субъектов персональных данных:

- работники оператора;
- работники органов Администрации города Вологды;
- посетители.

3.9.2. Перечень категорий персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- место работы;
- должность;
- сведения о дате и времени посещения.

3.9.3. Над персональными данными, указанными в пункте 3.9.2. настоящей Политики могут совершаться следующие действия:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, использование, удаление, уничтожение, предоставление, доступ.

3.9.4. Способ обработки персональных данных:

смешанный с передачей по внутренней сети оператора.

3.10. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 2.10. настоящей Политики, Оператором осуществляется обработка:

3.10.1. Категории субъектов персональных данных:

- работники Оператора;
- родственники Оператора.

3.10.2. Перечень категорий персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);

- пол;
- число, месяц, год рождения;
- номера контактных телефонов или сведения о других способах связи;
- сведения о семейном положении;
- сведения о степени родства;
- сведения о близких родственниках, необходимые для начисления социальных

выплат;

- сведения о наличии социальной категории, подлежащей государственной социальной помощи.

3.10.3. Над персональными данными, указанными в пункте 3.10.2. настоящей Политики могут совершаться следующие действия:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, использование, удаление, уничтожение, предоставление, доступ.

3.10.4. Способ обработки персональных данных:

смешанный с передачей по внутренней сети оператора.

3.11. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 2.11. настоящей Политики, Оператором осуществляется обработка:

3.11.1. Категории субъектов персональных данных:

- работники Оператора;
- субъекты персональных данных не являющиеся работниками Оператора.

3.11.2. Перечень категорий персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества), пол;

- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- сведения о занимаемой должности ;
- сведения о предыдущих местах работы (службы);
- сведения о полученных подарках.

3.11.3. Над персональными данными, указанными в пункте 3.11.2. настоящей Политики могут совершаться следующие действия:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, использование, удаление, уничтожение, предоставление, доступ.

3.11.4. Способ обработки персональных данных:

смешанный с передачей по внутренней сети оператора.

3.12. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 2.12. настоящей Политики, Оператором осуществляется обработка:

3.12.1. Категории субъектов персональных данных:

- работники Оператора;

- субъекты персональных данных не являющиеся работниками Оператора;
- участники исполнительного производства;

- доверенные лица субъектов персональных данных;

#### 3.12.2. Перечень категорий персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества), пол;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- данные документа удостоверяющего личность (серия, номер, наименование органа выдавшего его, код подразделения, дата выдачи);
- адрес места жительства (адрес регистрации и адрес фактического проживания);
- номера контактных телефонов или сведения о других способах связи;
- сведения указанные в исполнительном производстве;
- сведения о месте работы и занимаемой должности;
- сведения о взыскателе, должнике;
- сведения из доверенности доверенного лица субъекта персональных данных.

3.12.3. Над персональными данными, указанными в пункте 3.12.2. настоящей Политики могут совершаться следующие действия:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, использование, удаление, уничтожение, предоставление, доступ.

#### 3.12.4. Способ обработки персональных данных:

смешанный с передачей по внутренней сети оператора.

3.13. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 2.13. настоящей Политики, Оператором осуществляется обработка:

#### 3.13.1. Категории субъектов персональных данных:

- работники Оператора;
- субъекты персональных данных являющиеся истцами, ответчиками или их представителями.

#### 3.13.2. Перечень категорий персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- пол;

- число, месяц, год рождения;
- данные документа удостоверяющего личность (серия, номер, наименование органа выдавшего его, код подразделения, дата выдачи);
- данные ИНН, СНИЛС;
- адрес места жительства (адрес регистрации) и адрес фактического проживания);
- номера контактных телефонов или сведения о других способах связи;
- сведения из доверенности доверенного лица субъекта персональных данных;
- сведения из документов конституционного, гражданского, административного, уголовного и арбитражного судопроизводства.

3.13.3. Над персональными данными, указанными в пункте 3.13.2. настоящей Политики могут совершаться следующие действия:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, использование, удаление, уничтожение, предоставление, доступ.

3.13.4. Способ обработки персональных данных:

смешанный с передачей по внутренней сети оператора.

3.14. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 2.14. настоящей Политики, Оператором осуществляется обработка:

3.14.1. Категории субъектов персональных данных:

- субъекты персональных данных, участники гражданско-правового договора;
- представители субъектов персональных данных, участников гражданско-правового договора.

3.14.2. Перечень категорий персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- данные документа удостоверяющего личность (серия, номер, наименование органа выдавшего его, код подразделения, дата выдачи);
- адрес места жительства;
- номера контактных телефонов или сведения о других способах связи;
- сведения указанные в гражданско-правовом договоре;
- данные ИНН, СНИЛС;

- сведения из доверенности доверенного лица субъекта персональных данных.

3.14.3. Над персональными данными, указанными в пункте 3.14.2. настоящей Политики могут совершаться следующие действия:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, использование, удаление, уничтожение, предоставление, доступ.

3.14.4. Способ обработки персональных данных:

смешанный с передачей по внутренней сети Оператора.

#### **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Принципы обработки персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется МКУ «ЦЦР г. Вологды» в соответствии со следующими принципами:

– обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

– обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

– не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

– не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

– обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

– содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки, обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;

– при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

– Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не

установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

– обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

#### 4.2. Условия обработки персональных данных.

##### 4.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных.

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется МКУ «ЦЦР г. Вологды» с соблюдением следующих условий:

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами Российской Федерации;

– субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных в письменной форме.

##### 4.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных.

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые могут использоваться Оператором для установления личности субъекта персональных данных, не обрабатываются.

##### 4.2.3. Условия обработки иных категорий персональных данных.

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется МКУ «ЦЦР г. Вологды» с соблюдением следующих условий:

– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МКУ «ЦЦР г. Вологды», полномочий и обязанностей;

– обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

– обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

– обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

– обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

#### 4.2.4. Поручение обработки персональных данных.

4.2.4.1. МКУ «ЦЦР г. Вологды» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение Оператора).

4.2.4.2. МКУ «ЦЦР г. Вологды» поручает обработку персональных данных:

Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды» (адрес: 160000, г. Вологда, ул. Чернышевского, д. 63 на основании соглашения о передаче полномочий по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета, формированию бухгалтерской (бюджетной), налоговой, статистической отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды».

4.2.4.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных. В поручении МКУ «ЦЦР г. Вологды» определены:

перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Закона о персональных данных;

обязанность по запросу Оператора в течение срока действия поручения Оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Оператора требований, установленных в соответствии со статьей 6 Закона о персональных данных, обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;

указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона о персональных данных, в том числе требования об уведомлении Оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Закона о персональных данных.

4.2.4.4. При поручении обработки персональных данных другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

#### 4.2.5. Передача персональных данных.

4.2.5.1. МКУ «ЦЦР г. Вологды» вправе передавать персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам с согласия субъекта персональных данных, оформленного в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

4.2.5.2. МКУ «ЦЦР г. Вологды» вправе передавать персональные данные без получения согласия субъекта персональных данных органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4.3. Конфиденциальность персональных данных.

4.3.1. Сотрудники МКУ «ЦЦР г. Вологды», получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

#### 4.4. Общедоступные источники персональных данных.

4.4.1. МКУ «ЦЦР г. Вологды» не создает общедоступные источники персональных данных.

4.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Оператором.

4.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано

субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных МКУ «ЦЦР г. Вологды» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона о персональных данных.

4.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство выполнения альтернативных условий обработки персональных данных возлагается на Оператора.

4.5.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Оператора, получающие согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

б) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

4.5.6. Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.5.7. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

4.5.8. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

4.5.9. Персональные данные могут быть получены МКУ «ЦЦР г. Вологды» от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления МКУ «ЦЦР г. Вологды» подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона о персональных данных.

4.6. Трансграничная передача персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных МКУ «ЦЦР г. Вологды» не осуществляется.

4.7. Особенности обработки персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.

4.7.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании

соответствующего согласия субъекта персональных данных.

4.7.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. При этом обеспечивается субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.7.3. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления Оператору согласия, предусмотренного Законом о персональных данных, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществлявшем их распространение или иную обработку.

4.7.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно Оператору.

4.7.5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.7.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных МКУ «ЦЦР г. Вологды» неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 9 Закона о персональных данных, не допускается.

4.7.7. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных

интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.7.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

4.7.9. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления Оператору соответствующего требования.

4.7.10. Требования, указанные выше, не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей.

4.8. Особенности обработки персональных данных, в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных.

4.8.1. Государственные органы, муниципальные органы создают в пределах своих полномочий, установленных в соответствии с федеральными законами, государственные или муниципальные информационные системы персональных данных.

4.8.2. Федеральными законами могут быть установлены особенности учета персональных данных в государственных и муниципальных информационных системах персональных данных, в том числе использование различных способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в соответствующей государственной или муниципальной информационной системе персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.

4.8.3. Права и свободы человека и гражданина не могут быть ограничены по

мотивам, связанным с использованием различных способов обработки персональных данных или обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных. Не допускается использование оскорбляющих чувства граждан или унижающих человеческое достоинство способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.

4.8.4. В целях обеспечения реализации прав субъектов персональных данных в связи с обработкой их персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных может быть создан государственный регистр населения, правовой статус которого и порядок работы с которым устанавливаются федеральным законом.

4.9. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации.

4.9.1. Общие положения.

4.9.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека (без применения средств вычислительной техники).

4.9.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

4.9.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.9.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели

обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

4.9.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники МКУ «ЦЦР г. Вологды» или лица, осуществляющие такую обработку по договору с МКУ «ЦЦР г. Вологды»), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется МКУ «ЦЦР г. Вологды» без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами МКУ «ЦЦР г. Вологды».

4.9.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых МКУ «ЦЦР г. Вологды» способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться

со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

4.9.2.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

4.9.2.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

4.9.2.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же

материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

4.9.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

4.9.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

4.9.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

4.9.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются МКУ «ИЦР г. Вологды».

## **5. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

5.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

5.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона о персональных данных;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

5.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

– обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

– обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

– доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

5.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа

и подписан электронной подписью, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор предоставляет сведения, указанные в пункте 5.1.1. Политики, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

5.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

5.1.8. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

5.2. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации МКУ

«ЦЦР г. Вологды» не осуществляется.

5.3. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, МКУ «ЦЦР г. Вологды» не осуществляется.

5.4. Право на обжалование действий или бездействия Оператора.

5.4.1. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.5. Обязанности Оператора.

5.5.1. Оператор предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Закона о персональных данных;

5.5.2. Оператор разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку в случае, если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными;

5.5.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.5.4. Политики, до начала обработки персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Оператора или представителя Оператора;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- перечень персональных данных;

- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Законом о персональных данных права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

5.5.4. Оператор не предоставляет субъекту персональных данных информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Оператором;
- персональные данные получены Оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Закона о персональных данных;
- Оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.5.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2,3,4,8 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных.

5.6. Меры, направленные на обеспечение выполнения МКУ «ЦЦР г. Вологды» своих обязанностей.

5.6.1. МКУ «ЦЦР г. Вологды» принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

- назначен ответственный за организацию обработки персональных данных;
- утверждены документы, определяющие политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, определяющие для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществляется внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам МКУ «ЦЦР г. Вологды»;
- проведена оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых МКУ «ЦЦР г. Вологды» мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
- сотрудники МКУ «ЦЦР г. Вологды», непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите

персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

5.7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

5.7.1. МКУ «ЦЦР г. Вологды» при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.7.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации

и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

5.8. Обязанности Оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

5.8.1. Оператор сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.8.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Оператор дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более, чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.8.3. Оператор предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными

данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор уничтожает такие персональные данные. Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и принятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

5.8.4. Оператор сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.9. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

5.9.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо

по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

5.9.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

5.9.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, МКУ «ЦЦР г. Вологды» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

5.9.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи

(предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор обязан с момента выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

в течение 24 часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъекта персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

в течение 72 часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

5.9.5. Перечень сведений в первичном и дополнительном уведомлениях, передаваемых Оператором в случае, указанном в пункте 5.9.4. Политики.

Первичное уведомление должно содержать:

сведения о произошедшем инциденте (дату и время выявления инцидента, характеристику (характеристики) персональных данных (содержание базы данных, ставшей доступной неограниченному кругу лиц в результате неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных (далее – скомпрометированная база данных), количество содержащихся в ней записей. Дополнительно, при возможности, предоставляется информация об актуальности скомпрометированной базы данных, а также о периоде в течение которого собраны персональные данные);

сведения о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных (предварительные причины неправомерного распространения персональных данных, повлекшего нарушение прав субъектов персональных данных);

сведения о предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных (результаты предварительной оценки вреда, который может

быть нанесен субъектам персональных данных, в связи с неправомерным распространением персональных данных, а также последствия такого вреда, проведенной в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 18.1 Закона о персональных данных);

сведения о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента (перечень принятых оператором организационных и технических мер по устранению последствий инцидента в соответствии со статьями 18.1, 19 Закона о персональных данных);

сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Федеральной службой по надзору в сфере связи (далее – Роскомнадзор), информационных технологий и массовых коммуникаций, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

данные Оператора, направившего уведомление (полное и сокращенное наименование юридического лица, ИНН, адрес юридического лица, адрес электронной почты для направления информационного письма, содержащее сведения о дате и времени передачи уведомления в информационную систему Роскомнадзора, а также номер и ключ уведомления).

Вторичное уведомление должно содержать:

номер и ключ уведомления, указанные в уведомлении Роскомнадзора в ответ на первичное уведомление Оператора;

сведения о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента (информация о причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и вреде нанесенным правам субъектов персональных данных, о дополнительно принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента (при наличии), а также о решении Оператора о проведении внутреннего расследования с указанием его реквизитов);

сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии) (фамилия, имя, отчество должностного лица Оператора с указанием должности (если причиной инцидента стали действия сотрудника Оператора), фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица, действия которых стали причиной выявленного инцидента, IP-адрес компьютера или устройства, предполагаемое

нахождение таких лиц и (или) устройств (если причиной инцидента стали действия посторонних лиц) и иные сведения о выявленном инциденте, имеющиеся в распоряжении Оператора).

## **6. УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Оператор до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- наименование, адрес Оператора;
- цели обработки персональных данных;
- перечень категорий персональных данных, обрабатываемых Оператором для каждой цели обработки;
- перечень категорий субъектов персональных данных, обрабатываемых Оператором для каждой цели обработки;
- правовые основания обработки персональных данных для каждой цели обработки;
- перечень действий и способов обработки персональных данных для каждой цели обработки;
- описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Закона о персональных данных, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- сведения о лицах, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- дата начала обработки персональных данных;
- срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

- сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;

- сведения о лицах, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;

- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

6.3. В случае изменения указанных сведений, Оператор уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений.

6.4. В случае прекращения обработки персональных данных Оператор уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных. В уведомлении о прекращении обработки персональных данных указываются:

- наименование юридического лица (полное и сокращенное);
- ИНН и ОГРН Оператора;
- регистрационный номер записи в реестре операторов;
- основания прекращения обработки персональных данных (ликвидация оператора, реорганизация оператора, прекращение деятельности по обработке персональных данных, аннулирование лицензии, наступление срока или условия прекращения обработки персональных данных, указанного в уведомлении, вступившее в силу решение суда или иные основания);
- дата прекращения обработки персональных данных.

## **7. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. В отношении целей обработки персональных данных, указанных в пунктах 2.1 - 2.14 настоящей Политики, сроки обработки персональных данных не должны превышать 30 дней со дня достижения целей обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2. По достижении целей обработки персональные данные должны быть уничтожены, обезличены или переданы в архив.

7.3. В МКУ «ЦЦР г. Вологды» устанавливаются специальные сроки обработки и хранения персональных данных в соответствии с Номенклатурой дел МКУ «ЦЦР г. Вологды».

## **8. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ИЛИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ**

8.1. В случае достижения целей обработки персональных данных, указанных в пунктах 2.1 - 2.14 Политики, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

8.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без

согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

8.3. В случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки его персональных данных Оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Закона о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более, чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.4. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пункте 9.3. Политики, Оператор блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8.5. В случае поступления в МКУ «ЦЦР г. Вологды» по каналам электронной почты или через форму обратной связи персональных данных (резюме) от граждан, претендующих на замещение должностей в МКУ «ЦЦР г. Вологды» в виде, при котором однозначно определить физическое лицо, его направившее, не представляется возможным, такие персональные данные подлежат уничтожению в день поступления.

8.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти

рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

8.7. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пункте 7.1. Политики, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8.8. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных, в соответствии с Инструкцией по уничтожению персональных данных в МКУ «ЦЦР г. Вологды».

## **9. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

9.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных.

9.1.1. Оператор назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных из числа работников МКУ «ЦЦР г. Вологды».

9.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.

9.1.3. Оператор предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

9.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

- осуществляет внутренний контроль за соблюдением Оператором и сотрудниками Оператора законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводит до сведения сотрудников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

## 9.2. Ответственность.

9.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Закона о персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

9.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Законом о персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Законом о персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

## 10. КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных МКУ «ЦЦР г. Вологды»;

- повышение общего уровня информационной безопасности МКУ «ЦЦР г. Вологды»;

- минимизация юридических рисков МКУ «ЦЦР г. Вологды».

